



FORMATIONSONLINE.COM

CREATION D'UNE ENTREPRISE 2022

Durée : **20 Heures**

Durée d'accès : **12 mois**

Type: **A distance (E-learning) + Tutorat**

Thématique : **Création d'Entreprise**

Les points forts de la formation :

- Vidéos et Contenu de cours téléchargeable
- Accès e-learning avec exercices
- Soutien avec votre coach par mail, tchat ou téléphone

Contenu de la formation :

Cette formation à pour but de comprendre les points essentiels pour réussir un projet entrepreneurial.

Vous saurez en fin de formation

- **Définir un projet cohérent** qui tient compte de l'environnement général et du marché (vos clients et concurrents),
- Elaborer la stratégie **marketing** de votre offre,
- Définir la **structure juridique, fiscale et sociale la plus adaptée**
- Mettre en œuvre un projet **financièrement viable et finançable**
- Mettre en place les **indicateurs de pilotage** de l'entreprise les plus pertinents pour assurer le lancement de l'entreprise dans de bonnes conditions.

Objectif de la formation :

Avec la formation à la création d'entreprise vous saurez comment valider votre idée ; faire un business plan et réaliser les formalités et démarches pour vous lancer.



FORMATIONSONLINE.COM

En fin de formation vous saurez.

- Définir un projet cohérent de création ou reprise d'entreprise
- Mettre en place une méthodologie adéquate.
- Identifier les éléments clés de votre projet en termes financiers et commerciaux.
- Valider la faisabilité financière de votre idée.
- Déterminer le bon statut juridique
- Valider votre offre commerciale

Programme de la formation :

Introduction

I - La validation de votre projet

1. C'est quoi une étude de marché ?
2. A quoi ça sert concrètement ?
3. Comment réaliser votre étude de marché ?
4. Où vous installer ?
 - 4.1. La location d'un local
 - 4.2. L'installation dans les locaux d'une autre entreprise
 - 4.3. Les pépinières d'entreprises
 - 4.4. S'installer chez soi
5. Où trouver les informations pour vous aider ?
6. Quiz

II - Le dossier financier

1. Les besoins durables
 - 1.1. Les frais d'établissement et les investissements
 - 1.2. Le calcul de l'amortissement
 - 1.3. Le besoin en fonds de roulement
2. Les ressources durables
 - 2.1. Les financements externes
 - 2.2. Les capitaux propres
3. Quiz

III - Le business plan

1. Que contient un business plan ?
2. Le plan marketing
3. La demande de financement



FORMATIONSONLINE.COM

4. Les différents éléments financiers
- 4.1. L'analyse de gestion financière
- 4.2. Le plan de financement à trois ans
- 4.3. Le compte de résultat
- 4.4. Le plan de financement initial

IV - Le statut juridique de votre entreprise

1. Entreprise individuelle ou société ?
2. Les entreprises en nom personnel
 - 2.1. Les entreprises individuelles
 - 2.2. Les micro-entreprises
 - 2.3. L'entreprise individuelle à responsabilité limitée (EIRL)
3. Les sociétés
 - 3.1. Les sociétés
 - 3.2. Les sociétés de personnes
 - 3.3. Les sociétés de capitaux
 - 3.4. Sociétés civiles
 - 3.5. Les sociétés civiles
 - 3.6. Les statuts propres aux exploitations agricoles
4. Petit retour rapide

V - Le régime fiscal

1. Les différentes taxes
 - 1.1. L'impôt sur le revenu
 - 1.2. Le BIC, BNC ou BA
2. Les possibilités d'exonération sur les bénéficiaires
 - 2.1. L'installation dans une zone de revitalisation rurale (ZRR)
 - 2.2. Les cotisations économiques
 - 2.3. Les autres taxes

VI - Lancez-vous !

1. A quoi sert un nom ?
 - 1.1. La protection des noms commerciaux
2. Le nom de domaine
3. Les formalités de création d'entreprise
 - 3.1. Quelles démarches effectuer ?
 - 3.2. L'acquisition des registres et livres réglementaires
 - 3.3. Les autres démarches à faire de votre côté
4. Les formalités de création d'une société.
 - 4.1. La rédaction des statuts de la société



FORMATIONSONLINE.COM

4.2. Réunir les fonds

4.3. Trouver les locaux

VII - Développez votre activité

1. Aménager votre temps de travail, mais pensez aussi à celui du repos !

2. Organisez au mieux votre planning

3. Pensez à votre développement financier

4. Pensez aux besoins en ressources humaines

VIII - Les clés de la réussite

IX - Les adresse utiles

1. Pour vous renseigner :

2. Pour trouver de l'aide :

3. Pour accomplir les démarches administratives

4. Pour les financements et les assurances

X - Des modèles de documents

1. Documents pour une SAS

2. Documents financiers

Conclusion

Test d'évaluation.